

AFO 469 – Paramètres de gestion des exemplaires

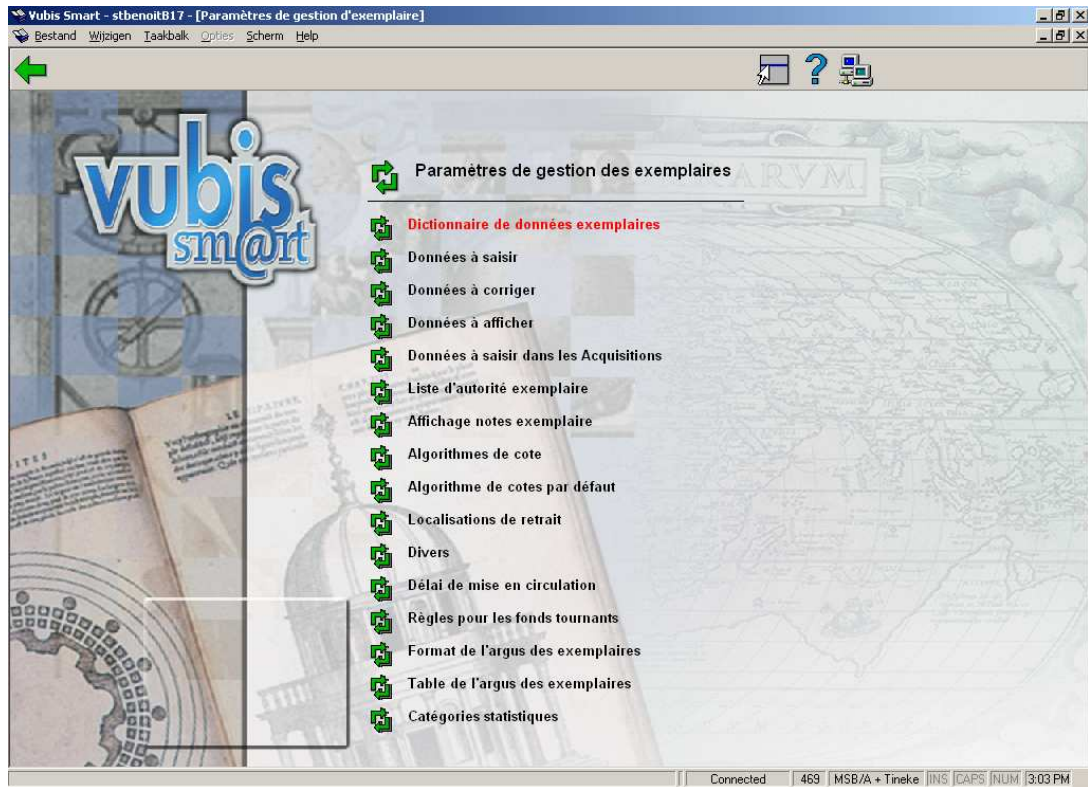
469.1 Introduction

Un grand nombre de paramètres gèrent les zones de données d'exemplaires dans tout le système. Ils incluent:

- Dictionnaire de données exemplaires – définit l'utilisation des groupes/éléments et les descriptions des groupes et éléments
- Données à saisir – contrôle la définition des groupes et l'ordre des éléments lors de la saisie d'un exemplaire
- Données à corriger – contrôle la définition des groupes et l'ordre des éléments lors de la modification d'un exemplaire
- Données à afficher – contrôle la définition des groupes et l'ordre des éléments lors de l'affichage d'un exemplaire
- Données à saisir dans les Acquisitions – définit les champs qui apparaissent dans l'écran de saisie des exemplaires dans les Acquisitions
- Liste d'autorité exemplaire – définit le contenu des listes déroulantes et des fenêtres de contrôle
- Affichage notes exemplaire – définit les types de notes affichées lors des prêts, retours et prolongations
- Algorithmes de cote
- Algorithme de cote par défaut
- Localisations de retrait
- Zones locales facultatives

- Un maximum de vingt zones locales peut être stocké dans fichiers d'exemplaires
- Affichage et saisie de données
 - La bibliothèque peut paramétrer l'affichage et le déroulement des opérations de gestion des exemplaires. Vous pouvez configurer des propriétés comme:
 - l'étiquette (c.-à-d. la description de chaque élément d'information
 - les données obligatoires
 - les données à copier lors de la copie d'un exemplaire
 - le type de données de l'élément d'information (par exemple texte, numérique, date)
 - quelle liste d'autorité est employée
 - quelle est la valeur par défaut de l'élément d'information
 - quelles conversions automatiques doivent être appliquées à l'élément d'information (par exemple conversion en majuscules, suppression de la ponctuation, etc.)
- Les données suivantes seront obligatoires pour tous les fichiers d'exemplaire :
- Code-barres
 - Localisation
 - Sous-localisation (si utilisée)
 - cote
 - Nature d'ouvrage

Lorsqu'on accède à l'AFO 469 on obtient le menu suivant composé de plusieurs options :



Les options du menu seront expliquées séparément dans les paragraphes suivants.

469.2 Dictionnaire de données exemplaires

La structure des données d'exemplaires peut être définie par l'utilisateur (les zones qui sont employées, celles qui peuvent être copiées et l'ordre dans lequel ces zones sont affichées) . Il y a sept groupes de données.

Notez que les fichiers suivants ont été ajoutés sans aucune fonctionnalité liée :

- Indicateur Exemplaire à la volée
- Catégories statistiques du document. Il n'y a aucun lien entre une catégorie statistique et la nature d'ouvrage ni entre la catégorie statistique et la cote .
- Politique de conservation . Il n'y a aucun contrôle qui empêche de supprimer des données d'exemplaires quand on procède à un désherbage.

Après le choix de cette option un écran sommaire avec les sept groupes s'affichera:

Pour que le groupe soit visible sur l'écran de détail de l'exemplaire, et pour définir les données à saisir et les données à modifier, vous devez cocher Actif (Oui).

Options sur l'écran

Modifier les propriétés du groupe: Sélectionnez un groupe et puis cette option pour consulter/modifier les détails. Un écran de saisie s'affichera:



The image shows a software dialog box titled "Toutes les propriétés du groupe". It contains several text input fields for different languages and a checkbox. The fields are:

- Formulation [dut]: Vestiging
- Formulation [eng]: Location
- Formulation [fre]: Localisation
- Etiquette [dut]: Plaatskenmerk
- Etiquette [eng]: Shelfmark
- Etiquette [fre]: cote

At the bottom left, there is a checkbox labeled "Utilisé / actif" which is checked. On the right side, there are three buttons: "OK", "Annuler", and "Aide".

Attention:

La zone **Utilisé/actif** est seulement disponible si aucune des zones pour ce groupe n'est choisie dans les paramètres pour **Données à saisir** et **Données à corriger** (voir ci-dessous).

Visualisation des zones du groupe: Sélectionnez un groupe et puis cette option pour modifier les éléments de ce groupe. L'écran affiche la liste des éléments du groupe choisi:

Yubis Smart - stbenoit817 - [Zones du groupe 'localisation']

Bestand Wijzigen Taalkbalk Opties Scherm Help

No	Formulation	Type	Oblig	Actif	Copier
1	Code d'amende copyright article	Texte	Non	Non	Oui
2	Institution	Zone combinée	Oui	Oui	Oui
3	Code localisation	Zone combinée	Oui	Oui	Oui
4	Propriétaire d'origine	Texte	Non	Oui	Non
5	Format physique (support)	Zone combinée	Non	Non	Oui
6	Politique de rétention - politique générale (0-8 blanc)	Texte	Non	Non	Oui
7	Politique de rétention - nombre d'unités (1-9 blanc)	Texte	Non	Non	Oui
8	Politique de rétention - type de politique spécifique (Texte	Non	Non	Oui
9	Politique de rétention - unité (m,w,y,e,i,s,blanc)	Texte	Non	Non	Oui
10	Algorithme de cote	Zone combinée	Non	Oui	Oui
11	Classification de cote	Zone combinée/Te	Non	Oui	Oui
12	Copier numéro	Texte	Non	Oui	Oui
13	cote Cutter/exemplaire	Texte	Non	Non	Oui
14	Préfixe de cote	Zone combinée	Non	Non	Oui
15	Suffixe de cote	Texte	Non	Non	Oui
16	Numéro contrôle rayon	Texte	Non	Non	Oui
17	Commande rayon	Zone combinée	Non	Non	Oui
18	Combinaison rayon	Zone combinée	Non	Non	Oui
19	Titre rayon	Texte	Non	Non	Oui
20	Code sous-Localisation	Zone combinée/Te	Non	Oui	Oui

Connected 469 MSB/A + Tineke IINS CAPS NUM 3:04 PM

Double-clic sur la zone que vous voulez modifier, un écran de saisie s'affichera:

Toutes les propriétés des zones

Formulation [dut]

Formulation [eng]

Formulation [fre]

Utilisé / actif

Obligatoire

Copier

Type données

Défaut

Modèle format Cache

Format de conversion automatique

Test de validation standard

Liste d'autorité

Stockage

OK

Annuler

Aide

Zones sur l'écran

Formulation: Introduisez une description pour toutes les langues.

Utilisé/actif: Cochez cette option pour activer la zone.

Obligatoire: Cochez cette option si vous voulez que cette zone soit obligatoire pour chaque exemplaire.

Copier: Cochez cette option pour indiquer si cette zone doit être copiée en créant un nouvel exemplaire avec l'utilisation de la fonction Copier.

Type données: Sélectionnez le type de votre choix dans la liste déroulante. Le défaut est Texte. Veuillez entrer en contact avec Infor si vous voulez employer le type **zone combinée**.

Défaut: Le texte écrit ici sera proposé pour chaque nouvel exemplaire.

Modèle format Cache: format Cache.

Format de conversion automatique: Sélectionnez le type de votre choix dans la liste déroulante (facultatif).

Test de validation standard: Vous pouvez ignorer cette option.

Liste d'autorité: Si nécessaire, vous pouvez choisir une liste d'autorité pour cette zone.

469.3 Données à saisir

Grâce à cette option, vous pourrez définir quelles zones doivent apparaître lorsque vous ajoutez un exemplaire ou lorsque vous copiez des données d'exemplaires. Votre sélection doit obligatoirement comprendre le code à barres du groupe Code à barres, la localisation, la sous-localisation et au moins une des autres zones du groupe Localisation et catégorie de document, volume, année et annotation dans le groupe Divers.

Après la sélection de cette option, un écran de saisie s'affichera:

The screenshot shows a window titled "Données à saisir" with a close button (X) in the top right corner. The window is divided into four main sections, each with a list of fields on the left and a list of fields on the right. Arrows indicate the direction of selection.

- Code-barres:** Left: [Empty field]; Right: Code-barres.
- Localisation:** Left: Algorithme de cote, Copier numéro, Institution; Right: Code localisation, Code sous-Localisation, Classification de cote.
- Divers:** Left: Bon de prêt, Catégorie de produit, Catégorie statistique, Coût, Données exemplaire, Fonds tournant; Right: Vol., Année, Notes, Nature d'ouvrage, Code statistique.
- Alerte de récolement:** Left: Date de périodicité, Message de récolement, Périodicité, Type de périodicité; Right: [Empty field].

At the bottom right, there are three buttons: OK, Annuler, and Aide.

- Choisissez les zones du côté gauche
- Cliquez sur la flèche **Droite** pour les sélectionner pour l'affichage.

- Employez les flèches **Haut** et **Bas** pour déterminer l'ordre d'affichage.

469.4 Données à corriger

Grâce à cette option, vous pourrez définir quelles zones doivent apparaître lorsque vous modifiez un exemplaire.

Après la sélection de cette option, un écran de saisie s'affichera:

- Choisissez les zones du côté gauche
- Cliquez sur la flèche **Droite** pour les sélectionner pour l'affichage.

- Employez les flèches **Haut** et **Bas** pour déterminer l'ordre d'affichage.

469.5 Données à afficher

Cette option permet de définir les zones qui apparaissent dans l'affichage d'un exemplaire.

Le groupe Exemplaires électroniques combine l'ensemble des zones sélectionnées pour l'affichage de chaque exemplaire électronique lié au document.

Après la sélection de cette option, un écran de saisie s'affichera:

The screenshot shows a dialog box titled "Données à afficher" with the following sections and items:

- Code-barres:** Empty list on the left; "Code-barres" on the right.
- Localisation:** "Algorithme de cote", "Copier numéro", "Institution", "Propriétaire d'origine" on the left; "Code localisation", "Code sous-Localisation", "Classification de cote" on the right.
- Divers:** "Bon de prêt", "Catégorie de produit", "Catégorie statistique option", "Code statistique", "Coût", "Date de mise en circulation" on the left; "Vol.", "Année", "Notes", "Nature d'ouvrage" on the right.
- Notes:** "Copier/notes identification Ver", "Notes propriétaire", "Notes reproduction", "Termes/note Reproduction" on the left; "Notes accompagnement", "notes action", "Notes Non-publiques", "Notes retour", "Notes publiques" on the right.
- Alerte de récolement:** "Date de périodicité", "Message de récolement", "Périodicité", "Type de périodicité" on the left; Empty list on the right.
- Exemplaires électroniques:** "Note Non-publique", "Note Publique" on the left; "URI (Uniform resource identifie" on the right.

Navigation buttons (left, right, up, down) are located between the lists. At the bottom right, there are buttons for "OK", "Annuler", and "Aide".

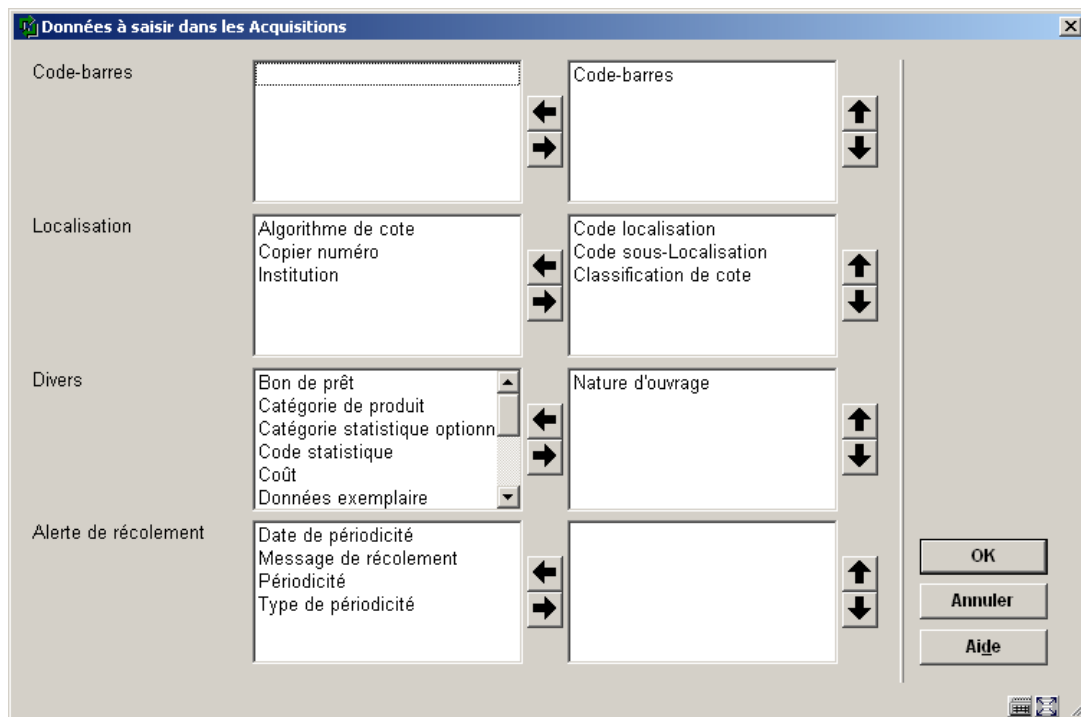
- Choisissez les zones du côté gauche
- Cliquez sur la flèche **Droite** pour les sélectionner pour l'affichage.

- Employez les flèches **Haut** et **Bas** pour déterminer l'ordre d'affichage.

469.6 Données à saisir dans les Acquisitions

Cette option permet de définir les champs qui apparaissent dans l'écran de saisie de s exemplaires lorsque vous lisez le code à barres d'un nouvel exemplaire dans les acquisitions (AFO 222). Votre sélection doit obligatoirement comprendre le code à barres du groupe Code à barres, la localisation, la sous-localisation et au moins une des autres zones du groupe Localisation et catégorie de document, volume, année et annotation dans le groupe Divers.

Après la sélection de cette option, un écran de saisie s'affichera:



- Choisissez les zones du côté gauche
- Cliquez sur la flèche **Droite** pour les sélectionner pour l'affichage.
- Employez les flèches **Haut** et **Bas** pour déterminer l'ordre d'affichage.

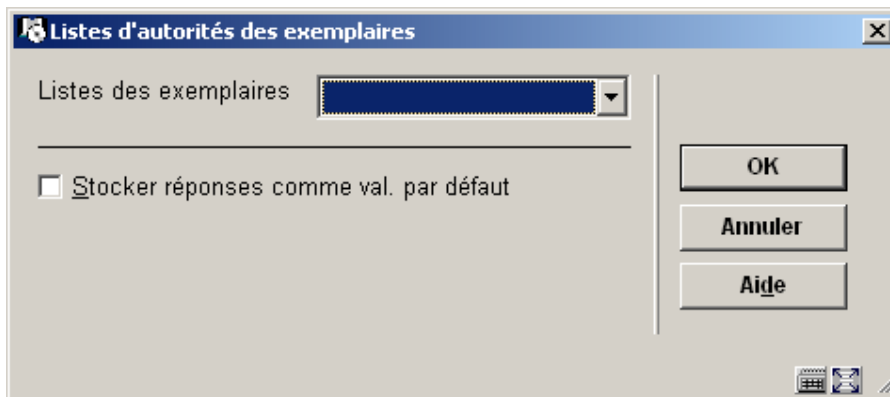
469.7 Liste d'autorités exemplaire

Les listes d'autorités d'exemplaire sont les listes de codes que vous pouvez employer en créant ou en modifiant les données d'exemplaire. Chaque fois qu'une liste déroulante

apparaît, elle utilise une liste d'autorités. Les listes d'autorités d'exemplaire sont créées par Infor. Les codes et les descriptions contenus dans les listes doivent être créés par la bibliothèque.

Si une liste d'autorités est définie pour un champ, vous pouvez l'utiliser en sélectionnant l'option Zone combinée ou Zone combinée/texte dans la définition des types de données dans le Dictionnaire de données.

Après la sélection de cette option, un écran de saisie s'affichera. Sélectionnez la liste de votre choix dans la liste déroulante:



La liste des codes déjà définis pour cette liste s'affiche :

No.	Formulation	Code	Actif
1	cd audio	cd	Oui
2	cédérom	cdr	Oui
3	dvd	dvd	Oui
4	livre	livre	Oui
5	livre cassette	lc	Oui
6	vidéo	vhs	Oui

Options sur l'écran

Sélectionner autorité: Sélectionnez un code de la liste et cliquez sur ce code pour modifier les détails.

Supprimer autorité: Sélectionnez un code et puis cette option pour supprimer le code choisi.

Nouvelle autorité: Après la sélection de cette option, un écran de saisie s'affichera:

Nouveau code

OK

Annuler

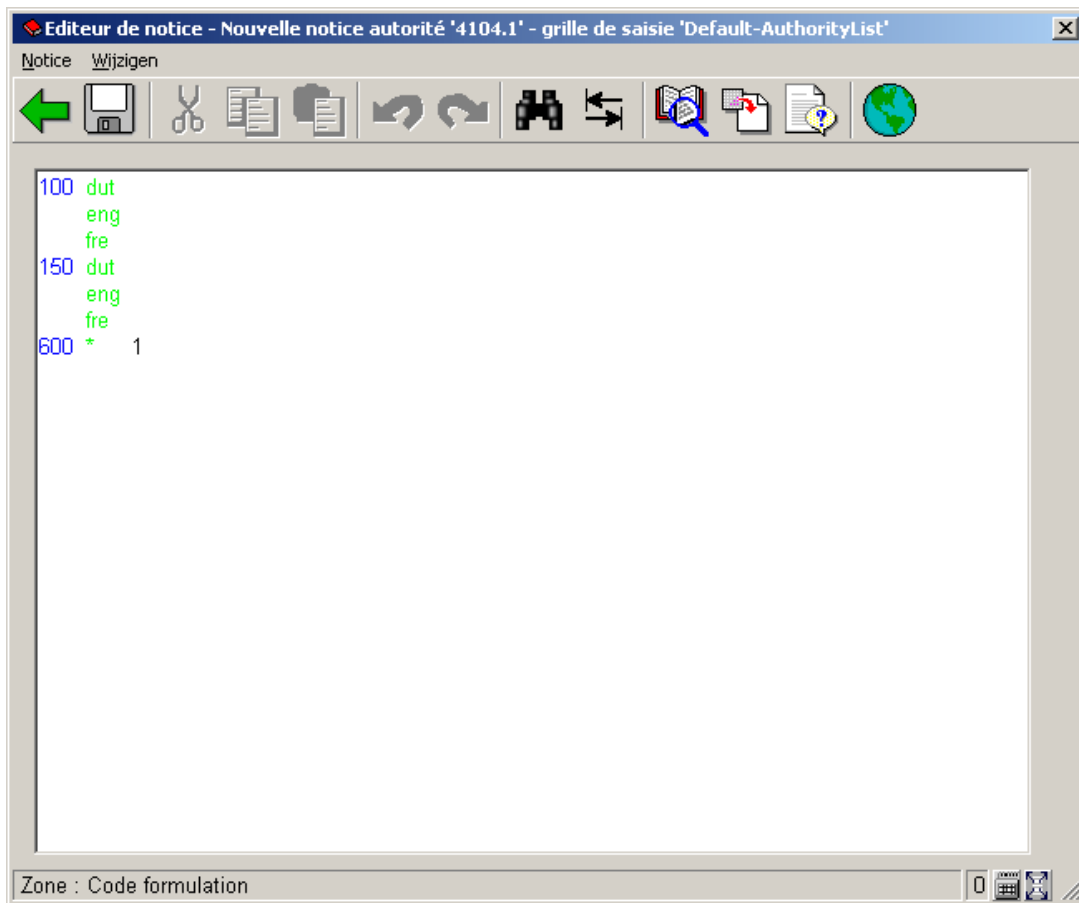
Aide

Automatique

- Introduisez un code et cliquez **OK**, ou cliquez sur **Automatique**.
 - Le code peut être numérique, un code mnémorique alphabétique ou un texte libre. Vous pouvez employer les lettres majuscules et minuscules.

L'écran **Editeur de notice** s'affichera:

- Introduisez la formulation que vous voulez apparaître, pour chaque langue:

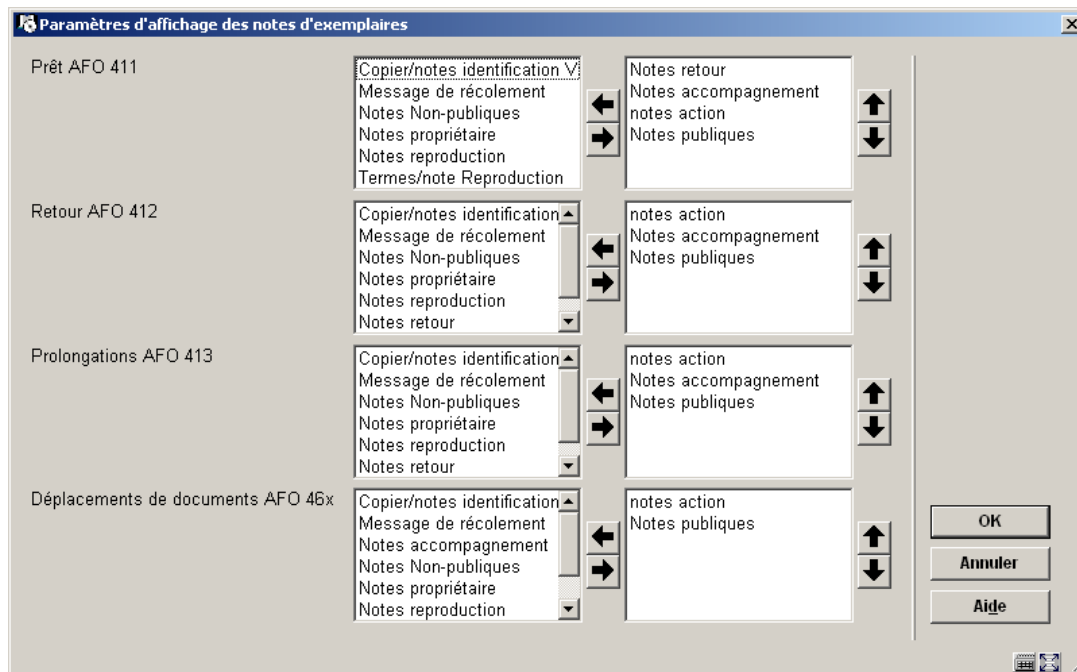


- La valeur entrée dans la zone 100 pour les diverses langues est la formulation utilisée dans la liste choisie.
 - La valeur entrée dans la zone 600 indique si la valeur sera affichée dans la liste choisie ou pas. Entrez 1 (oui) ou 0 (non) .
- Cliquez l'icône **Enregistrer**

- Cliquez l'icône **Fermer**

469.8 Affichage notes exemplaire

Cette fonction vous permet de lier des notes (y compris le message d'alerte inventaire) aux AFOs. Pour les AFOs 411, 412, 413, 46x, vous pouvez sélectionner le type des notes qui seront affichées ainsi que leur ordre. Après la sélection de cette option, un écran de saisie s'affichera:



- Choisissez les zones du côté gauche
- Cliquez la flèche **Droite** pour les sélectionner pour l'affichage.
- Employez les flèches **Haut** et **Bas** pour déterminer l'ordre d'affichage.

469.9 Algorithmes de cote

Cette option offre la possibilité de générer automatiquement une cote de rangement à partir des données bibliographiques. En général, l'algorithme de génération de la cote de rangement définit quelles zones et sous-zones bibliographiques sont employées pour obtenir les données brutes de la cote, quelles transformations appliquer sur ces données et les caractères à extraire pour les incorporer dans la cote. Un algorithme de cote de rangement peut être assigné à des données d'exemplaires comme un moyen de définir la cote de rangement par défaut.

Exemple

A – vous liez un ‘algorithme de cote’ à un document. Celui-ci est sélectionné à partir d’une table définie par l’utilisateur.

B – cet algorithme calcule “automatiquement” (en se basant sur une table) les données comme la classification et la cote Cutter/exemplaire. S’il était implémenté dans Vubis Smart, cela vous permettrait d’effectuer les opérations suivantes : [a] sélectionner les données de la zone 700/\$a, [b] appliquer les transformations X, Y et Z (par exemple supprimer les espaces, supprimer les articles, transformés en majuscules), [c] extraire les caractères N à O (par exemple 1 à 4).

Si vous employez l’algorithme de cote décrit plus haut, le système générera la cote de rangement “COOP” si la première zone 700/\$a est “Cooper”.

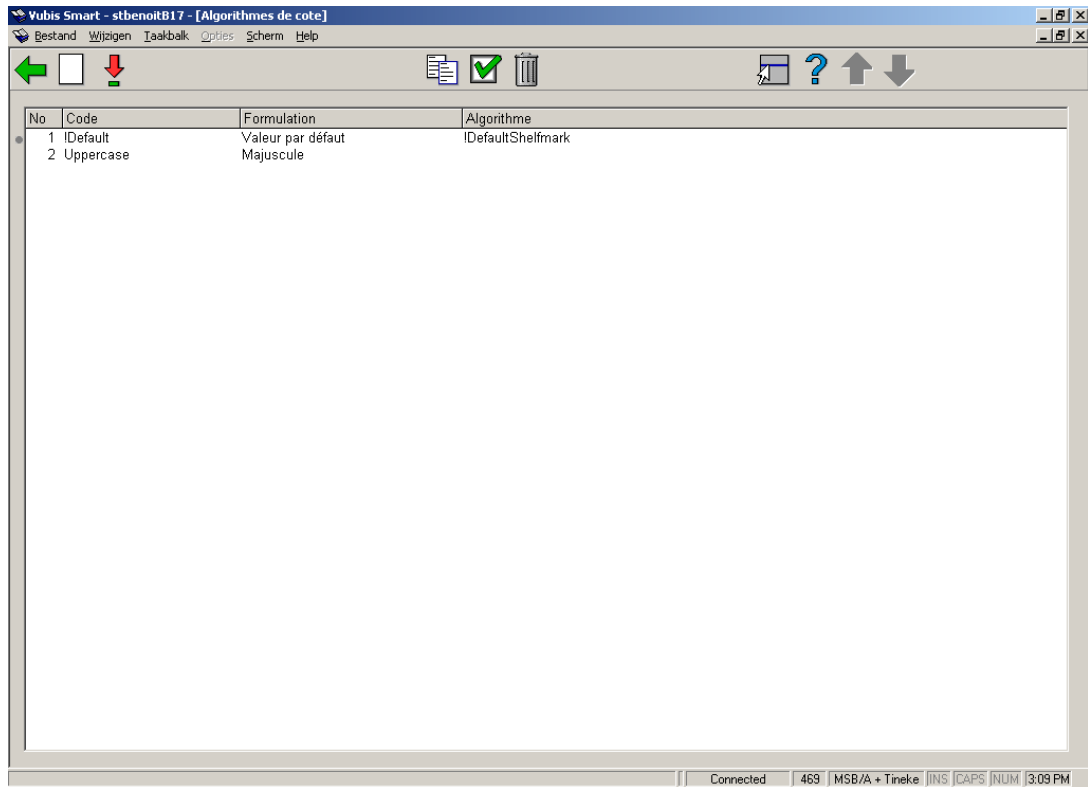
C - [non encore implémenté] Si la notice est modifiée, le système détecte qu’il y a un algorithme de cote et modifiera automatiquement la cote de rangement/ Données d’exemplaires.

D – L’algorithme peut aussi servir à générer les données par défaut au moment de la saisie ou agir comme mécanisme dynamique (comme décrit en C).

Note

Veillez noter que les algorithmes de cote ne sont pas dynamiques : par exemple, si vous modifiez la notice, le système *n’emploiera pas* celui-ci pour apporter les changements nécessaires à la cote / données d’exemplaires.

Après la sélection de cette option, un écran contenant les algorithmes déjà définis s’affiche :



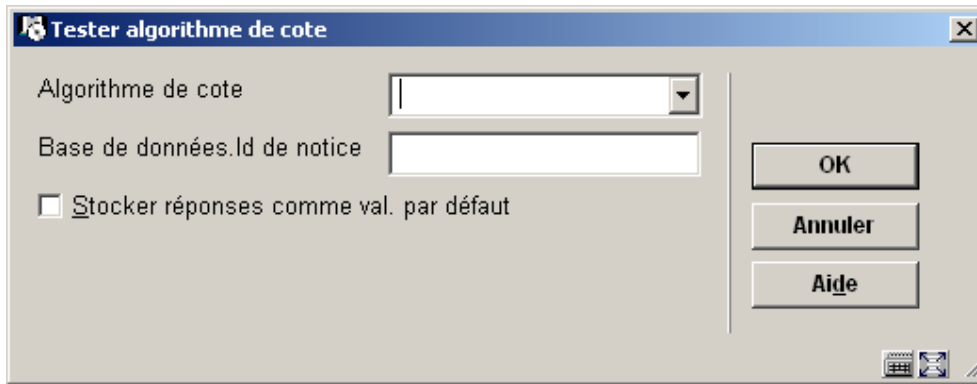
Options sur l'écran

Nouvel algorithme de cote: Choisissez cette option pour ajouter un nouvel algorithme de cote. Consulter la section 469.9.1.

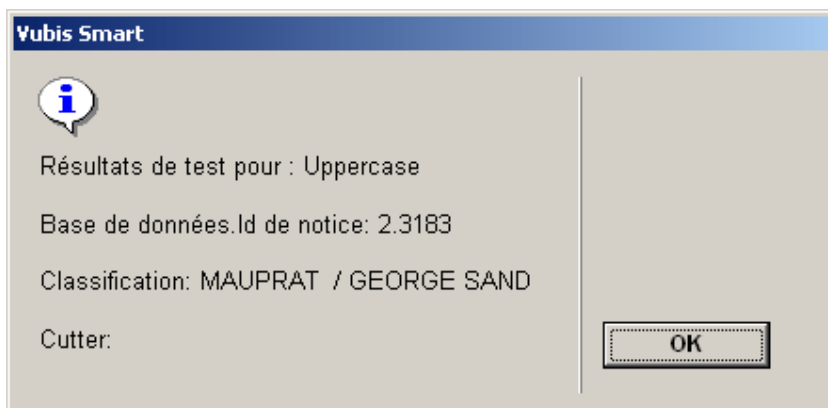
Modifier algorithme de cote: Sélectionnez un algorithme de cote et puis cette option pour consulter/modifier les détails pour le code choisi. Consulter la section 469.9.1.

Copier algorithme de cote: Sélectionnez un algorithme de cote et puis cette option pour créer un nouvel algorithme de cote en copiant le code existant choisi.

Tester algorithme de cote: Après la sélection de cette option, un écran de saisie s'affichera:



Sélectionnez un algorithme de cote dans la liste déroulante et introduisez l'ID d'une notice bibliographique, précédé par le numéro de la base de données. Le résultat s'affichera:



Supprimer algorithme de cote: Sélectionnez un algorithme de cote et puis cette option pour supprimer le code choisi.

469.9.1 Algorithmes de cote

Après la sélection de l'option **Nouvel algorithme de cote** ou **Modifier algorithme de cote** un écran de saisie s'affichera:

Propriétés algorithme de cote

Algorithme: Dewey

Formulation [eng]: Dewey

Formulation [dut]: Dewey

Formulation [fre]: Dewey

Profil de groupe/élément: Dewey

Séparateur entre Classification et Cutter: %

Transformation: Premier caractère de, Première en majuscule, Supprimer les articles, Supprimer les mots vi, Supprimer tous les bl

Extraire caractères pour la partie de classification (a,b): 1,20

Extraire caractères pour la partie de cutter (a,b): 1,3

Sous-routine locale:

Algorithme alternatif:

OK, Annuler, Aide

Zones sur l'écran

Code: le code unique de l'algorithme

Formulation (eng, dut et fre)

Profil de groupe/élément : c'est l'un des profils élément/groupe définis dans le système qui lui permet de savoir où extraire les données brutes pour votre cote. Ce profil DOIT exister pour tous les formats définis dans votre système. Seuls les profils types d'éléments sont affichés dans les listes déroulantes.

Séparateur entre Classification et Cutter : définissez le caractère qui sépare la classification de la zone Cutter de la cote de rangement. Si vous ne définissez aucun caractère, cela signifie que seule la classification sera définie par défaut pour la cote de rangement.

Transformation : une liste déroulante à choix multiples vous est proposée reprenant des choix comme supprimer les espaces, supprimer les articles, transformer en majuscules. Cette transformation est appliquée tant à la classification qu'à la zone Cutter/exemplaire de la chaîne de caractères extraite grâce au profil élément/groupe.

Extraire des caractères pour la partie de classification (a,b) : position des caractères à extraire de et à (1,4 extrait les caractères 1 à 4 de la partie classification de la chaîne transformée).

Extraire des caractères pour la partie de Cutter (a,b) : position des caractères à extraire de et à (1,4 extrait les caractères 1 à 4 de la chaîne Cote Cutter/exemplaire transformée).

Sous-routine locale : le nom d'une sous-routine qui peut être appelée pour obtenir les données de la cote de rangement au lieu de se servir du profil Groupe/élément.

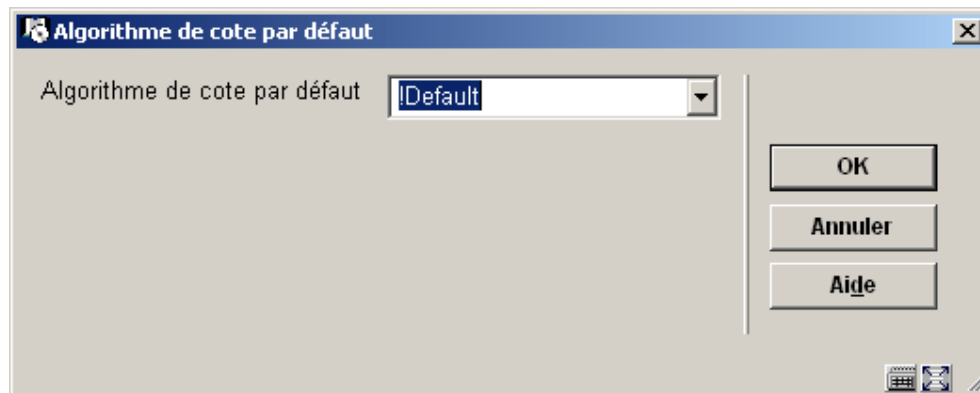
Algorithme alternatif : un algorithme valide de cote de rangement sélectionné à partir d'une liste déroulante. Celui-ci n'est employé que dans le cas où les données obtenues par le profil groupe/élément ne retourne aucun caractère. Seuls les profils de types d'éléments sont affichés dans cette liste déroulante.

Lorsque vous définissez les éléments d'un algorithme de cote de rangement, vous devez définir soit un profil groupe/élément soit une routine locale.

Le programme est livré avec un algorithme de cote de rangement défini. Cet algorithme de cote de rangement, !Default, permet l'emploi du profil !Default pour extraire les données des zones de la notice bibliographique.

469.10 Algorithme de cote par défaut

Si cette zone est remplie, cela signifie qu'un algorithme de cote de rangement est valide (sélectionné à partir d'une liste déroulante) et sera employé pour créer les valeurs par défaut dans les nouvelles données d'exemplaires.



469.11 Localisations de retrait

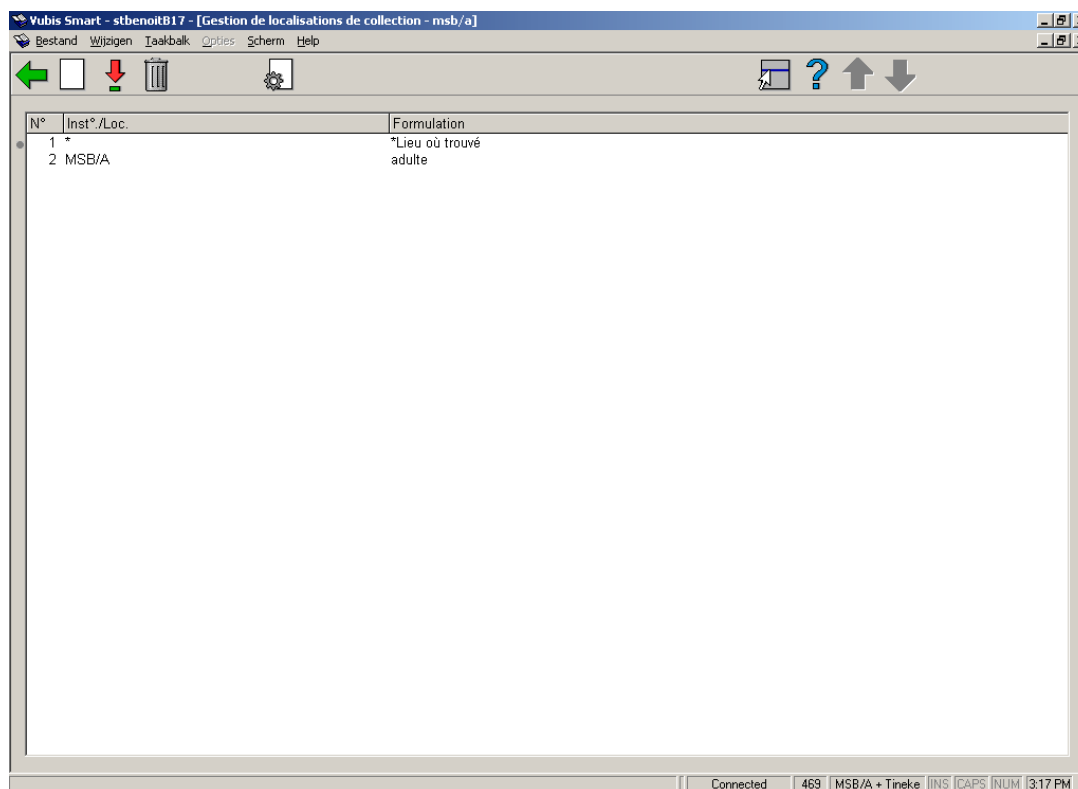
Vous pouvez spécifier quelles localisations peuvent être utilisées comme localisations de retrait par les usagers ayant réservé des documents. Vous pouvez exclure certaines localisations « techniques » (Services de Catalogage, acquisitions), ou des localisations correspondant à des magasins, ou toute autre localisation.

Vous pouvez modifier la description des localisations si vous le souhaitez. La description s'affiche après « A retirer à »

Attention

La formulation pour les localisations de retrait dans le WebOpac est définie dans l'administration des gestionnaires en AFO 461.

Après la sélection de cette option, l'écran contenant les codes déjà définis s'affiche :



Options sur l'écran

Modifier: Sélectionnez un code et puis cette option pour modifier les détails du code choisi.

Supprimé: Sélectionnez un code et puis cette option pour supprimer le code choisi.

Nouveau: Choisissez cette option pour ajouter un nouveau code, un écran de saisie s'affichera:

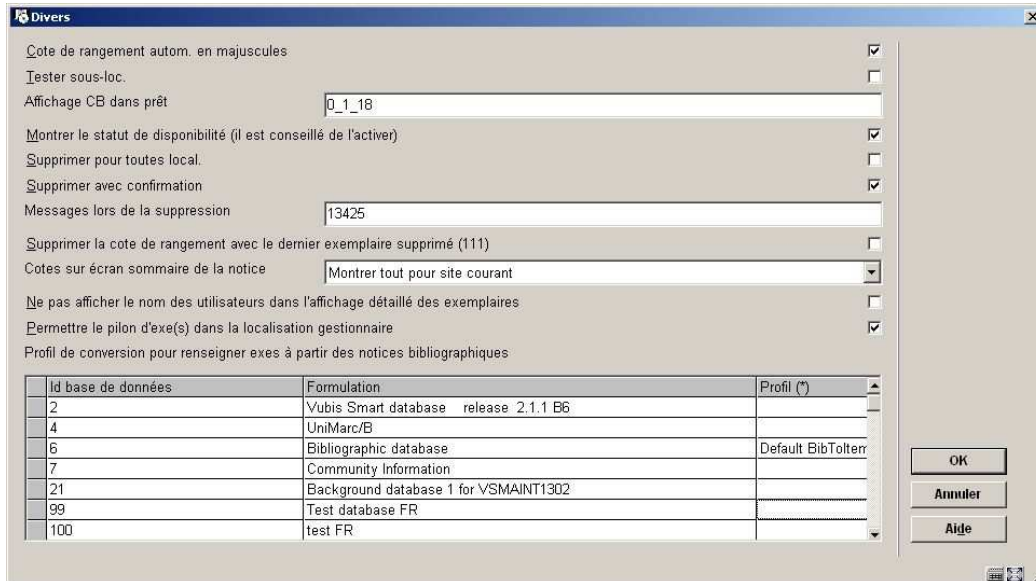
Introduisez une combinaison valide d'**Institution/Localisation** et une **formulation** et cliquez **OK**.

Loc. de retrait par défaut: Après la sélection de cette option, un écran de saisie s'affichera:

Vous pouvez définir un lieu de retrait par défaut différent du lieu de placement de la réservation. Vous pourrez toujours modifier ceci à chaque réservation.

469.12 Divers

Après la sélection de cette option, un écran de saisie s'affichera:



Zones sur l'écran

Cote de rangement autom. en majuscules: Lorsque vous entrez les cotes de rangement, vous pouvez les convertir automatiquement en majuscules.

Attention:

Ce paramètre ne s'applique qu'à la partie Cote de la Cote de rangement.

Tester sous-loc: Lorsque vous entrez une cote de rangement, celle-ci peut être composée de deux parties : d'une sous-localisation et de la cote proprement dite. La sous-localisation est précédée et se termine par des crochets. La saisie des cotes de rangement n'est pas obligatoire. Ce paramètre vous permet de définir si, lors de la saisie d'une cote de rangement, un contrôle doit être effectué pour vérifier qu'une sous-localisation valable a été saisie.

- Ne pas cocher cette option signifie que vous pouvez ajouter une nouvelle sous-localisation sans validation.
- Cocher cette option signifie que la sous-localisation doit être déjà définie en AFO 613. Une liste de sous-localisations est alors disponible sous le bouton **Liste**. Cocher cette option signifie aussi que la sous-localisation est une zone obligatoire lors de l'ajout d'une nouvelle cote de rangement.

Affichage CB dans prêt: Sélectionnez de manière consécutive trois paramètres relatifs à l'affichage des codes barres dans le module de prêt. Séparez les paramètres par le symbole " _ " (souligné):

- paramètre 1 normalisation
 - Entrez "0" pour ne pas transformer automatiquement les codes-barres en majuscules
 - Entrez "1" pour transformer automatiquement les codes-barres en majuscules.
- paramètre 2 Le premier caractère du code-barres à afficher
- paramètre 3 Le dernier caractère du code-barres à afficher.

Exemple

0_7_12

Ceci signifie : ne pas transformer automatiquement le code-barres en majuscules et afficher les caractères de 7 à 12 du code-barres.

Montrer le statut de disponibilité: il est conseillé de l'activer

Supprimer pour toutes local: Ce paramètre vous permet de déterminer si, pour les AFO 112 et 467, seuls les documents appartenant à la localisation peuvent être éliminés ou s'il est permis d'éliminer les documents de toutes les localisations de l'institution.

- option non cochée – seuls les documents appartenant à la localisation peuvent être éliminés
- option cochée - les documents appartenant à toutes les localisations au sein de l'institution peuvent être éliminés

Supprimer avec confirmation: Ce paramètre vous permet de déterminer si, lors de l'élimination des documents via l'AFO 112 ou l'AFO 467 "Éliminer des documents", le système doit demander une confirmation supplémentaire avant que le document en question ne soit réellement éliminé.

Messages lors de la suppression: Ce paramètre vous permet d'indiquer quels messages doivent être affichés quand des documents sont éliminés dans l'AFO 112 ("Éliminer des documents"). Entrez un ou plusieurs chiffres appartenant au tableau ci-dessous.

- 1 – Dernier exemplaire de la notice éliminé

- 2 - Dernier exemplaire de l'institution éliminé
- 3 - Dernier exemplaire de la Nature d'ouvrage éliminé
- 4 - Dernier exemplaire de la localisation éliminé
- 5 - Dernier exemplaire de la cote de rangement éliminé

Introduisez les chiffres sans séparation. L'ordre à la saisie n'est pas important, le système reclasse toujours dans l'ordre 12345.

Attention:

Un seul message est affiché si des critères multiples ont été définis. Le message du chiffre le plus bas est celui qui sera affiché .

Si le message approprié n'est pas défini dans le paramètre, aucun message d'avertissement ne s'affichera.

L'avertissement est affiché et nécessite une confirmation.

Exemple

Le paramétrage prévoit les messages 135. L'exemplaire supprimé est le dernier pour ce titre dans tout le système. Seul l'avertissement 1 est affiché « Dernier exemplaire du titre ».

Supprimer la cote de rangement avec le dernier exemplaire supprimé (111): Cocher cette option pour supprimer automatiquement le cote de rangement quand vous supprimez le dernier exemplaire.

Cotes sur écran sommaire de la notice: permet de choisir la façon dont les cotes sont affichés sur l'écran sommaire d'une notice. Sélectionnez le code de votre choix dans la liste déroulante

Ne pas afficher le nom des utilisateurs dans l'affichage détaillé des exemplaires: Ce paramètre commande l'affichage du nom de l'utilisateur dans l'AFO 423 – Gestion des documents.

Si ce paramètre est coché, tous les noms d'utilisateur seront montrés comme "*****". Cette option permet de protéger la vie privée des usagers.

Attention:

Le code barres de l'utilisateur reste affiché, il reste donc possible d'accéder aux données. Il est également possible d'accéder à la fiche du dernier usager.

Profil de conversion pour renseigner exes à partir des notices bibliographiques: cette option vous permet de lier un profil de conversion à chaque base de données définie dans le système, afin de générer à partir de la notice bibliographique des valeurs par défaut lors de la création des exemplaires. Utilisez la touche de fonction **F8** pour afficher la liste déroulante des profils existants. Sélectionnez un profil dans la liste et validez par **OK**. Ce profil de conversion est prioritaire par rapport aux autres valeurs par défaut définies par ailleurs.

469.13 Délai de mise en circulation

Les exemplaires sont marqués pour indiquer la date à laquelle ils pourront être mis en circulation. Cette fonctionnalité (obligatoire au Royaume-Uni) est basée sur une date « de parution officielle » contenue dans une étiquette Marc (définie localement) et sur un nombre de jours « délai de rétention » au niveau des natures d'ouvrage.

Lorsqu'un nouvel exemplaire est ajouté le système calcule sa nouvelle « date de mise en circulation », c'est à dire la date avant laquelle l'exemplaire ne pourra être prêté. Pour calculer cette date on ajoute le délai de rétention à la date de parution de chaque titre. Si la notice bibliographique ne contient pas de date de parution, le délai de mise en circulation ne sera pas calculé.

Après la sélection de cette option, un écran de saisie s'affichera:

Cat. documents 1 (NE)	
Cat. documents 2 (A)	10
Cat. documents 3 (BD)	
Cat. documents 4 (BDA)	
Cat. documents 5 (BDE)	
Cat. documents 6 (CD)	
Cat. documents 7 (CDR)	
Cat. documents 8 (CDRJ)	
Cat. documents 9 (D)	
Cat. documents 10 (DJ)	
Cat. documents 11 (PA)	
Cat. documents 12 (PJ)	
Cat. documents 13 (R)	
Cat. documents 14 (RJ)	
Cat. documents 15 (V)	7

Buttons: OK, Annuler, Aide, Suivant, Aller à

Ce paramètre permet de définir un nombre de jours par Institution/localisation/nature d'ouvrage.

469.14 Règles pour les fonds tournants

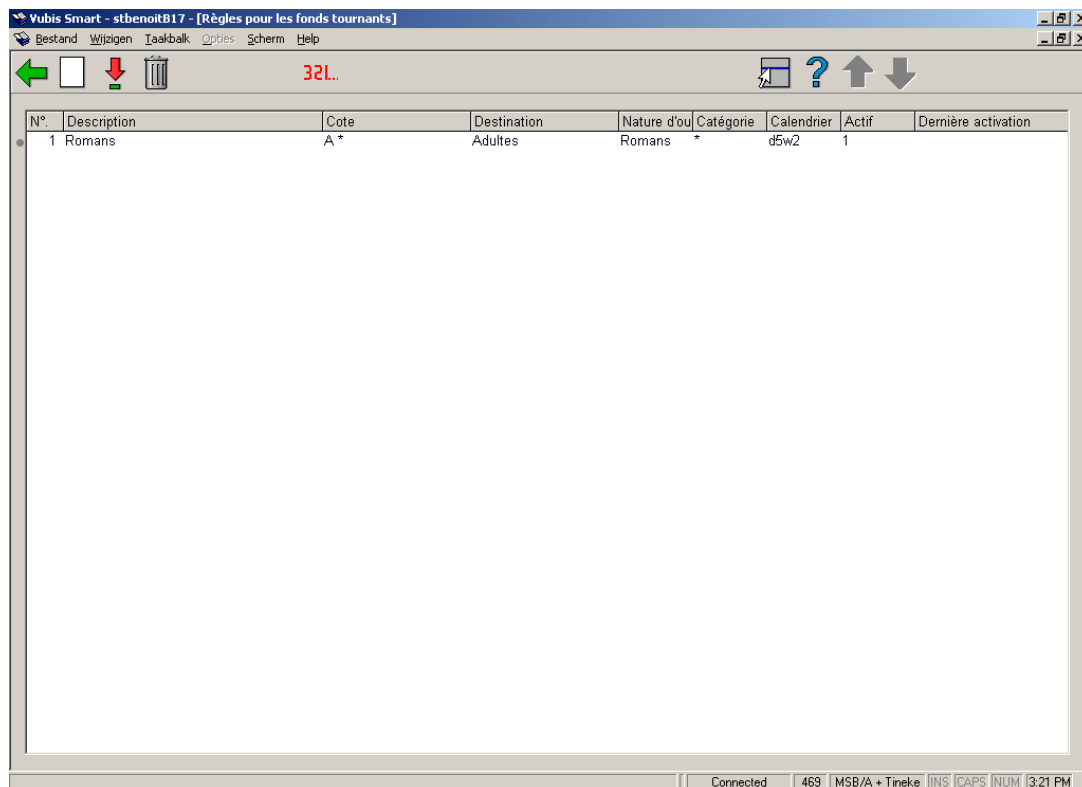
La fonction de fonds tournant permet aux bibliothèques d'automatiser leurs mouvements de stocks d'une section de leur bibliothèque vers une autre selon une règle régulière.

La sélection des exemplaires est contrôlée via un jeu de règles définies par chaque bibliothèque qui gère ainsi les exemplaires qui sont sélectionnés et quand. Les exemplaires sélectionnés sont collectés dans des listes qui peuvent ensuite être utilisées pour re-localiser les exemplaires en masse à la nouvelle localisation.

Une fois à la nouvelle localisation, les exemplaires peuvent être ensuite sélectionnés comme faisant partie d'une autre liste pour une nouvelle relocalisation plus tard.

Seules certaines catégories du fonds sont considérées comme candidates à ce type de circulation. Il est possible d'assigner ce 'statut' aux exemplaires dès le processus de commande. Ce statut est implémenté au travers d'un nouveau champ dans l'exemplaire – une catégorie de "Fonds tournant".

Après la sélection de cette option, l'écran des codes déjà définis s'affiche :



The screenshot shows a window titled "Vubis Smart - stbenoitB17 - [Règles pour les fonds tournants]". The window contains a table with the following data:

N°	Description	Cote	Destination	Nature d'ou	Catégorie	Calendrier	Actif	Dernière activation
1	Romans	A *	Adultes	Romans	*	d5w2	1	

Options sur l'écran

Créer une nouvelle règle: Choisissez cette option pour ajouter une nouvelle règle. Consulter la section 469.14.1.

Editer règle: Sélectionnez une règle et puis cette option pour consulter/modifier les détails de la règle choisie.

Supprimer règle: Sélectionnez une règle et puis cette option pour supprimer la règle choisie.

Traitement en circulation: Après quoi, le système passe à l'écran standard "démarrer activité".

469.14.1 Créer une nouvelle règle

Créer une nouvelle règle: Choisissez cette option pour ajouter une nouvelle règle. Après la sélection de cette option, un écran de saisie s'affichera:

Zones sur l'écran

Cote: Le champ de cote défini ici permet une définition très précise des localisations en utilisant le format standard de Vubis pour l'affichage des cotes (i.e. Localisation [Sous-localisation] indice de cote). Si on définit une partie de la cote, cela peut être sous la forme :

- 123.45 Seulement les cotes Dewey 123.45
- 123.4* i.e 123.4 à 123.4999999
- 123-456 i.e. 123 à 456.9999999

Seules les troncatures à droite sont possibles – l'astérisque (*) à n'importe quelle position autre qu'à l'extrémité droite de la cote sera considéré comme une donnée.

Localisation de Destination: La destination est définie par les deux champs de localisation de destination et sous-localisations.

Sous-localisation: Voir ci-dessus.

Description: C'est un champ optionnel de description de la règle – qui peut être utilisé pour annoter la règle, ou regrouper des règles .

Natures d'ouvrage: les natures d'ouvrages concernées (optionnel).

Fonds tournant: (optionnel)

En plus des exemplaires qui sont liés à une catégorie de fonds tournant, il existe d'autres options qui gèrent le processus de circulation. Trois options sont disponibles :

- *Toute catégorie de fonds tournant* - le système vérifie si l'exemplaire a une catégorie de fonds tournant mais peu importe laquelle
- *Catégorie de fonds tournant non testée* - le système ne vérifie pas la catégorie de fonds tournant
- *Exemplaires sans catégorie de fonds tournant* - seuls les exemplaires SANS catégorie sont vérifiés .

Jours dans la localisation : Nombre de jours pendant lequel les exemplaires concernés doivent être à la localisation courante avant de pouvoir être sélectionnés pour un fonds tournant.

Maximum / Liste: Les exemplaires dans une liste peuvent bien sûr être sélectionnés à partir des rayons. Vous pouvez indiquer là un maximum de façon à maintenir un nombre gérable d'exemplaires par liste.

Maximum / Sélection: Nombre maximum d'exemplaires sélectionnés utilisant cette règle lors d'un traitement donné. Par exemple, quand on démarre cette fonction, il peut y avoir de nombreux exemplaires qui n'ont pas été déplacés d'une annexe à l'autre, il peut être nécessaire d'échelonner les mouvements pour avoir un flux optimal. Ce paramètre vous permet de limiter le nombre d'exemplaires déplacés d'une annexe à l'autre en une seule fois.

Programme: C'est ce qui définit la période à laquelle la règle doit fonctionner, à savoir si elle doit s'appliquer le premier jour du mois, chaque vendredi ou autre.

- Format 1 - Champ vide
 - Cela signifie que la règle doit être appliquée en permanence.

- Format 2 - Contient des informations en quatre parties
 - Soit :
 - Jour(s) spécifique(s) du mois
 - Jour(s) de la semaine
 - Semaine(s) du mois
 - Mois de l'année.

Les champs du format 2 sont séparés par le caractère de barre verticale et peut contenir les valeurs suivantes :

Champ	Valeur	Signification
1	snn	<p>s = jour spécifique</p> <p>nn = numéro du jour sans le mois (une valeur numérique comprise entre 1 et 31 selon le mois).</p> <p>Exemples : 01</p> <p>1er jour de chaque mois</p>
2	dn	<p>d = jour de la semaine</p> <p>n= numéro du jour dans la semaine (une valeur numérique comprise entre 0 et 6).</p>

		<p>Exemple : d1</p> <p>Premier jour de chaque semaine (i.e. Lundi)</p>
3	wn	<p>w = numéro de la semaine</p> <p>n = numéro de la semaine dans le mois (une valeur numérique comprise entre 0 et 5). Notez que la semaine 1 part à partir du premier dimanche du mois, si le premier dimanche est le 4^e jour, les jours 1, 2 et 3 sont considérés comme étant dans la semaine 0.</p> <p>Exemple : w3</p> <p>Troisième semaine de chaque mois.</p>
4	mnn	<p>m = mois</p> <p>nn = numéro du mois dans l'année (valeur numérique comprise entre 1 et 12).</p> <p>Exemple m7</p> <p>7^e mois de chaque année (i.e. Juillet)</p>

Chacun des champs évoqués ci-dessus permettent également de saisir plusieurs valeurs, mais ces valeurs doivent alors être séparées par une virgule.

Chacun des champs ci-dessus peut être utilisé pour définir une tranche où les valeurs de début et de fin sont incluses et séparées par une barre oblique.

Les valeurs et combinaisons possibles de programme sont plus compréhensibles au travers d'exemples.

Quelques programmes possibles

| d3

| w2

| m1

| | w3 | m3
 s20 | | | m3
 s1,3 | | | m1,6
 | d1-4 | |
 s31 | | |

Dans les exemples ci-dessus les règles seront paramétrées comme actives de la façon suivante :

ligne 1	Règle active le 3è jour de la 2è semaine du 1er mois de l'année (i.e. le mercredi de la deuxième semaine de Janvier)
ligne 2	Règle active pour la 3è semaine du 3è mois de l'année (i. e. chaque jour de la 3è semaine de mars).
ligne 3	Règle active le 20è jour du 3è mois de l'année (i.e. active au 20 mars).
ligne 4 –	Règle active au 1er et 3è jour des mois 1 et 6 (i.e. 1er et 3 Janvier et Juin).
ligne 5	Règle active les jours 1 à 4 de chaque semaine (c'est-à-dire de lundi à vendredi).
ligne 6	<p>Règle active au 31è jour du mois de chaque mois.</p> <p>(Notez que cette règle ne sera active QUE pour les mois contenant 31 jours, c'est-à-dire Janvier, Mars etc.)</p>

Copie multiple validation: Si ce paramètre est coché, alors TOUS les exemplaires d'un titre donné qui répondent aux critères seront déplacés ; sinon seul UN exemplaire du titre sera déplacé par traitement de sélection.

Vérification titre: Inversement, si ce paramètre est coché, il contrôle si un exemplaire de ce titre est déjà présent à la localisation de destination.

En prêt: Si ce paramètre n'est pas coché, alors seuls les exemplaires "en rayon" sont pris en compte. S'il est coché, alors les exemplaires prêtés **seront déplacés** à la nouvelle localisation. Puisqu'ils ne sont pas disponibles, ils seront assignés à la nouvelle localisation en ligne et un message "Envoyer à" sera généré lors de leur retour à leur localisation d'origine.

Actif: Si coché alors ce code peut être employé.

Test: L'option de test vous permet de spécifier que la règle est à tester. Dans ce cas, les exemplaires et les listes sont normalement sélectionnés mais un avertissement est effectué en cas d'essai pour déplacer réellement les exemplaires sélectionnés par cette règle.

Supprimer temporairement: Cette option vous permet de passer outre les périodes programmées pour cette règle, ce qui est utile pour la tester.

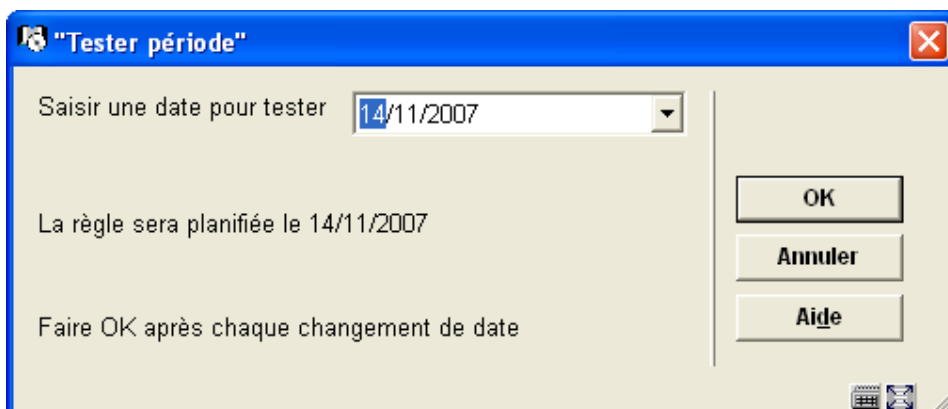
Activer temporairement: Voir ci-dessus.

Déplacer exemplaires (permanent): Cette option permet le déplacement permanent des exemplaires appartenant à des fonds tournants (utilisant la deuxième option du menu de l'AFO 462).

Après la sauvegarde des , des messages peuvent être affichés lorsque le système exécute divers contrôles.

469.14.1.2 Tester programme

Le bouton **Tester programme** Permet de tester le calendrier et de vérifier que la règle fonctionne correctement.



Quand on clique le bouton **Tester Programme**, le système propose automatiquement la date du jour mais d'autres dates peuvent être saisies.

469.15 Format de l'argus des exemplaires

Une routine exécutable en arrière fonds permet de recalculer le coût des exemplaires. Le coût des exemplaires peut augmenter ou diminuer avec le temps. La bibliothèque identifie le montant (pourcentage) de dépréciation ou appréciation en liant un modèle de catégorie statistique d'exemplaire à un format de dépréciation/appréciation..

Si vous utilisez cette fonction, les Zones optionnelles 19 et 20 des exemplaires seront utilisées pour stocker la Date de dernière dépréciation/appréciation et le Coût d'origine de l'exemplaire. Dans l'AFO 469, la date (format interne) peut être ajoutée dans les Données à afficher mais pas dans les Données à introduire ou modifier car elle ne doit pas être modifiée par un utilisateur, seulement par le système.

Ce programme recalcule le coût des exemplaires. La zone Coût de l'exemplaire est mise à jour de sorte que toutes les procédures qui utilisent le coût puisse utiliser ensuite le nouveau coût, déprécié ou apprécié.

Le coût initial de l'exemplaire est stocké dans la Zone optionnelle 20 de l'exemplaire, dans le même format que la zone Coût. Le programme utilise cette zone optionnelle 20 pour calculer le nouveau coût. Si la Zone optionnelle 20 n'est pas renseignée, le programme utilise la zone Coût et en copie le contenu dans la Zone optionnelle 20 puis stocke le nouveau coût dans la zone Coût.

Si vous décidez d'utiliser cette fonction, quand vous mettez à jour le coût d'un exemplaire en AFO 423, vérifiez que vous modifiez bien le coût de la Zone optionnelle 20. Le coût initial est copié dans cette zone la première fois que le programme est exécuté. Si vous modifiez la zone Coût, le contenu de cette zone sera remplacé par le nouveau coût à l'exécution suivante du programme.

Le coût facturé à un usager ne sera pas modifié : le coût de l'exemplaire est utilisé lors de la création de la facture mais n'est pas modifié ensuite.

Après la sélection de cette option, s'affiche la liste des codes déjà définis:

N°	Format	Pourcent	Evaluer	Prix minimum
1	CD	2	Oui	4
2	R	10	Non	5

At the bottom of the window, there is a status bar with the text: Connected | 469 | MSB/A + Tineke | IINS | CAPS | NUM | 4:14 PM

Options sur l'écran

Nouveau format: Choisissez cette option pour ajouter un nouveau format. Après la sélection de cette option, un écran de saisie s'affichera:

Format:

Pourcentage par an:

Evaluation:

Prix minimum:

Buttons: OK, Annuler, Aide

Zones sur l'écran

Format: Introduisez un code unique pour le format.

Pourcentage par an: Introduisez une valeur. La valeur représente un pourcentage (c.-à-d. 10 représente 10 %).

Evaluation: Si cette case n'est pas cochée, alors le coût de l'exemplaire est déprécié. Si elle est cochée, le coût de l'exemplaire est apprécié.

Prix minimum: Le coût minimum est écrit sans les centimes. Le coût minimum devrait être plus supérieur à 0. Le coût de déprécié/apprécié est arrondi à l'euro supérieur. Dans le calcul de l'appréciation des prix, la zone de prix minimum est ignorée.

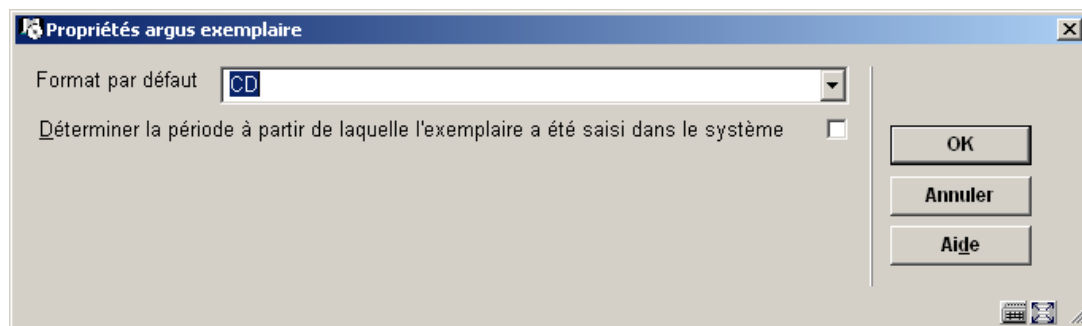
Quand la Catégorie statistique d'un exemplaire ne permet pas de l'identifier comme un des formats définis, l'exemplaire utilise le format par défaut pour calculer le pourcentage de dépréciation/appréciation et le prix minimum. S'il n'existe pas de format par défaut, aucun calcul n'est effectué.

Sélectionner format: Sélectionnez un code et puis cette option pour consulter/modifier les détails.

Supprimer format: Sélectionnez un code et puis cette option pour supprimer le code choisi. Si ce format est déjà en service par la table de l'argus ou assigné comme format de défaut, il ne peut pas être supprimé.

Modifier propriétés: cette option vous permet de définir l'un des formats comme le format par défaut qui sera utilisé quand la catégorie statistique de l'exemplaire ne permet pas de déterminer le format. Le système affiche une liste déroulante, vous pouvez sélectionner un format par défaut ou sélectionner la ligne vide. Vous pouvez également préciser que l'âge d'un exemplaire est déterminé uniquement par sa date de création dans le système, ou à défaut, à partir d'une zone de la notice bibliographique.

Après la sélection de cette option, un écran de saisie s'affichera:



The image shows a Windows-style dialog box titled "Propriétés argus exemplaire". It contains a dropdown menu labeled "Format par défaut" with "CD" selected. Below it is a checkbox labeled "Déterminer la période à partir de laquelle l'exemplaire a été saisi dans le système" which is currently unchecked. On the right side, there are three buttons: "OK", "Annuler", and "Aide".

Choisissez un format dans la liste déroulante.

469.16 Table de l'argus des exemplaires

La Table de l'argus des exemplaires se présente comme une liste de modèles qui correspondent aux valeurs des catégories statistiques des exemplaires. Le modèle est associé à un format qui détermine le pourcentage et le coût minimum.

Après la sélection de cette option, s'affiche la liste des codes déjà définis:

N°	Format	Chiffre 1
1	Adult Non Fiction	1*A*1*0*1N
2	Appreciate 1%/year	3*1*1*1*
3	Biography	1(1*A*1*YA*1*J*)1*-BIOG*
4	DEPRECIATE 10%	99 1,05,7 0
5	DEPRECIATE 10%	99 1 6 0
6	DEPRECIATE 15%	99 1 4,8 0
7	DEPRECIATE 20%	99 1 1 0
8	SWANMAP 10%	99 1 3 0
9	es1	99 2 3 4

Options sur l'écran

Introduire: Choisissez cette option pour ajouter un nouveau code. Après la sélection de cette option, un écran de saisie s'affichera:

Format: Adult Non Fiction

Format modèle:

- Spécifier chaque caractère
- Modèle correspondant

Modèle: 0|0|2,4|0|0

Buttons: OK, Annuler, Aide, Test

Zones sur l'écran

Format: liste déroulante des formats définis dans le système.

Format modèle: choisir l'une des deux options

- Spécifier chaque caractère
 - Chaque caractère dans le code est indiqué, séparé par |. Si un caractère peut avoir plusieurs valeurs, séparez-les par une virgule. * est employé pour indiquer que n'importe quelle valeur peut être utilisée pour cette position .
- Modèle correspondant.
 - Utilisation d'un modèle de Caché

Modèle: saisie des détails de votre modèle. Si une catégorie statistique correspond au modèle, le Format défini sera utilisé .

Le système vérifie s'il n'y a pas d'interférences entre les modèles quand vous cliquez **OK**. Vous pouvez afficher le résultat de ces vérifications en utilisant le bouton Test.

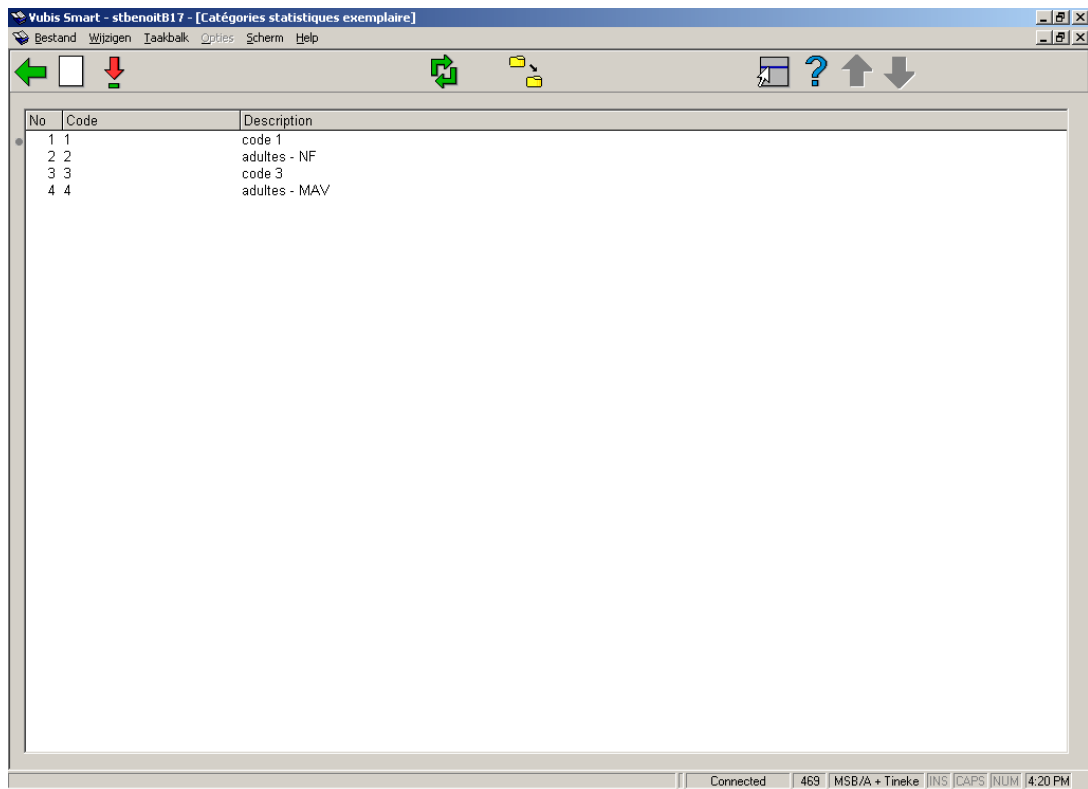
Lors du Test, le système compare les catégories statistiques de votre modèle avec celles des autres modèles. .

Sélectionner: Sélectionnez un code et puis cette option pour consulter/modifier les détails.

Supprimer: Sélectionnez un code et puis cette option pour supprimer le code choisi.

469.17 Catégories statistiques

Après la sélection de cette option, s'affiche la liste des codes déjà définis:



Options sur l'écran

Nouvelle catégorie statistique: Choisissez cette option pour ajouter un nouveau code, un écran de saisie s'affichera:

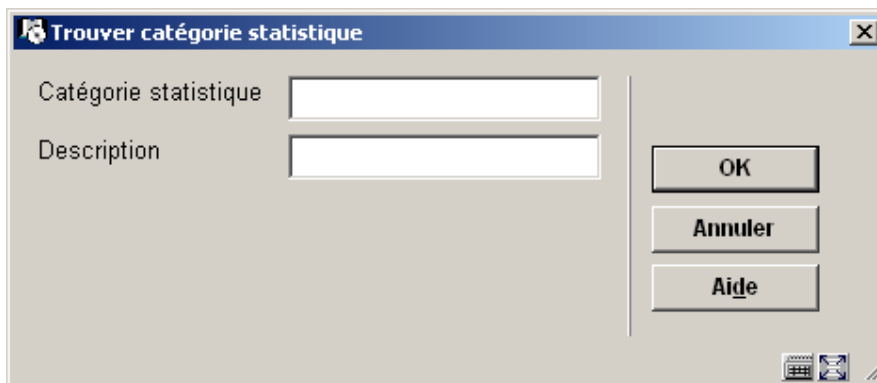
The dialog box 'Ajouter une catégorie statistique' contains two input fields: 'Catégorie statistique' and 'Description'. To the right of these fields are three buttons: 'OK', 'Annuler', and 'Aide'. The dialog box also features a small icon in the bottom right corner.

Catégorie statistique - Le code doit être unique. Les entrées valides contiennent une combinaison des caractères A-Z, et des numéros 0-9 seulement. La ponctuation, les minuscules, l'espace et les caractères avec des diacritiques ne sont pas acceptés en tant que codes valides. La longueur maximum pour le code de catégorie est de 40 caractères.

Description – Texte descriptif pour la catégorie statistique. La ponctuation, les diacritiques et les espaces sont autorisés dans la description. La longueur maximum pour la description est de 150 caractères.

Modifier catégorie statistique: Sélectionnez un code et puis cette option pour consulter/modifier les détails.

Aller à l'écran contenant les codes: Choisissez cette option pour sélectionner rapidement dans une longue liste de codes. Un écran de saisie s'affichera:



Sera affiché ensuite l'écran contenant la première occurrence du texte écrit.

Entrez un code ou une partie d'un code dans **Catégorie statistique** pour trouver la première occurrence de ce code.

OU

Entrez un texte dans **Description** pour trouver la première occurrence de ce texte utilisé dans la zone de description.

Attention

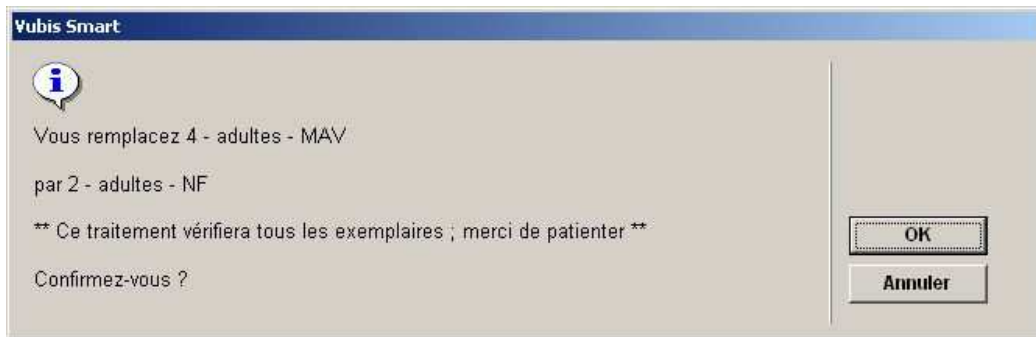
Si vous mettez le texte dans **Catégorie statistique** et **Description**, la partie de code aura la priorité dans le résultat présenté.

Remplacer catégorie statistique : Cette option remplace globalement la catégorie statistique choisie par le code choisi dans la liste déroulante.



Le processus vérifiera tous les exemplaires sur le système et remplacera le code statistique comme indiqué. Ce processus peut être employé pour supprimer un code qui n'est plus en service en attribuant à nouveau les catégories statistiques courantes à une nouvelle valeur.

Le processus peut être exécuté tandis que le système est en activité. Un message s'affichera:



Une fois que le traitement est achevé, le code statistique original est enlevé de la liste de catégories statistiques définies.

- **Document control - Change History**

Version	Date	Change description	Author
1.0	July 2007	creation	
1.1	October 2007	Modifications	